

Directrice.teur général.e

Résumé du poste

Justice Trans est à la recherche d'un.e directeur.trice général.e, qui sera responsable d'assurer le leadership à JusticeTrans. Le/la directrice.teur général.e sera sous la responsabilité du Conseil d'administration. Il/elle devra aussi travailler de concert avec la direction des finances et des opérations, la personne en charge des communications, la direction de la recherche, le directeur des programmes, les employé.e.s contractuel.le.s ainsi que les partenaires.

À propos de JusticeTrans

JusticeTrans est un organisme pancanadien à but non lucratif. Sa mission est d'accroître l'accès à la justice des communautés bispirituelles, trans, non-binaires et non-conformes du genre (2STNBNCG). Notre objectif est de fournir aux personnes 2STNBNCG une éducation légale accessible en combattant les politiques transphobes et en défendant une vision communautaire de la justice transformatrice et de la justice sociale. Nous luttons pour un monde sans transphobie, sans violence systémique ni injustice et dans lequel les personnes bispirituelles, trans, non-binaires et non-conformes du genre peuvent s'épanouir. JusticeTrans œuvre dans les domaines de la recherche, de la défense des droits et dans le communautaire, en plus de fournir au public une éducation légale et des informations destinées aux communautés 2STNBNCG.

Principales responsabilités

- Le/la directeur.trice général.e s'assure que la gestion de JusticeTrans soit fluide;
- Se tient au courant des projets en cours et appuie les employé.e.s afin d'atteindre les objectifs;
- En tant que mentor.e, guide l'équipe de JusticeTrans;
- Représente JusticeTrans dans des rencontres à l'externe;
- Cherche de nouvelles sources de financement, collabore aux demandes de subventions, à l'élaboration de stratégies de financement, à la gestion du budget en équipe avec la/le directriceurice des finances et opérations;
- Collabore avec la/le directriceurice des finances et opérations au sujet des affaires liées à la santé et au bien-être de l'organisme;
- Siège au sein des comités d'embauche et aux réunions du C.A., planifie les assemblées générales, s'occupe de planification stratégique;
- Assure la liaison entre le C.A., l'équipe et les partenaires externes;
- Collabore avec le C.A. sur le plan organisationnel;
- Initie, prend en charge les différentes affaires concernant la gouvernance et la gestion interne, en consultant les différents échelons organisationnels;
- Prend en charge les tâches ad-hoc.

Exigences du poste

- Détenir de l'expérience en organisation communautaire;
- Savoir œuvrer en mettant l'accent sur des principes de défense des droits, de soutien communautaire et de justice anti-validiste;
- Savoir mettre en valeur ses collègues avec humilité et une approche de répartition horizontale du pouvoir;
- Être en harmonie avec les perspectives abolitionnistes du système carcéral, les postures et pratiques décoloniales;
- Avoir une intelligence et une maturité émotionnelles développées, de grandes compétences en relations humaines et un grand sens des nuances.

Exigences générales

- Compétences en communications et en rédaction de demandes de subventions;
- Compétences en informatique, capacité d'utiliser ou d'apprendre à utiliser des logiciels tels que Microsoft Office Suite, Slack, Zoom, etc.;
- Engagement ferme en faveur de la justice sociale et du principe d'intersectionnalité;
- Engagement ferme du côté de la défense des droits des personnes trans et intérêt marqué pour l'accès à la justice des personnes trans;
- Accès à un ordinateur et à une connexion Internet;
- Vivre au soi-disant « Canada » et être autorisé.e à y travailler;
- Maîtrise l'anglais écrit et parlé.

Principes d'embauche

JusticeTrans est une organisation dirigée *par et pour* les personnes bispirituelles, trans, non-binaires et non-conformes du genre (2STNBNCG) et *nous embauchons exclusivement* des personnes issues de ces communautés.

- Étant donné l'importance de l'intersectionnalité à JusticeTrans, nous accorderons la priorité aux personnes ayant de multiples expériences relatives aux systèmes d'oppression, incluant les candidatures bispirituelles, transféminines ou affectées par la transmisogynie, racisées et /ou en situation de handicap.
- En vue de mieux bâtir notre communauté, la priorité sera accordée à des candidatures qui sont en ce moment précaires. Ex : des personnes avec un casier judiciaire, bénéficiaires de l'aide sociale ou d'une rente d'invalidité, qui travaillent dans des secteurs souterrains de l'économie, des travailleuses.eurs du sexe, des personnes sans éducation supérieure, des personnes monoparentales, etc.
- Nous cherchons plus spécialement à embaucher à l'extérieur des zones métropolitaines de l'Ontario et du Québec.

Informations contractuelles

Le/la directeur.trice général.e travaillera à temps plein à partir de septembre 2023. Son contrat se terminera le 29 mars 2024, avec possibilité de renouvellement pour l'exercice 2024-2025. La/le directrice.teur général.e travaillera à partir de la maison en fonction de son horaire préféré. JusticeTrans

pilote une politique d'horaires flexibles qui permet au personnel à temps plein de travailler 80 à 100% de ses heures sans pénalité salariale. Le salaire annuel pour ce poste est de 70 000\$.

Accommodements

JusticeTrans est heureuse d'offrir tout accommodement nécessaire aux personnes lors du processus d'embauche et pendant la période d'emploi. Pour demander un accommodement ou si vous avez d'autres questions, veuillez nous contacter à admin@justicetrans.org.

Postuler

Pour postuler, écrivez à admin@justicetrans.org et incluez les documents suivants :

- Une courte lettre de motivation ou un enregistrement vidéo contenant :
 - o Quelques phrases expliquant en quoi vous répondez aux critères d'embauche pour le poste et pourquoi vous souhaiteriez travailler chez JusticeTrans
 - o Si vous êtes confortable, S.V.P. prenez la liberté de divulguer vos identités lors de l'application (ex : genre, race, handicap, employabilité) afin que nous puissions savoir vous prioriser ! Notez que votre sécurité est importante pour nous et qu'aucune information ne sera divulguée à l'extérieur du comité d'embauche sans votre consentement : toute info sera détruite à la fin du processus.
- Un C.V. ou une liste d'expériences sur ou à l'extérieur du marché du travail qui pourrait vous être utile dans le cadre de cet emploi.

La date limite pour postuler est le **11 août 2023**, avant 23h59.